



아름다운청년 전태일기념관 공연장(올림터) 운영규칙

2022년



아름다운청년 전태일기념관

공연장(올림터) 운영규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 아름다운청년 전태일기념관(이하 '기념관'이라 한다)의 공연장이 보유하고 있는 공연장의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(공연장의 기능) 공연장은 창의적 문화공간 운영 및 공연 콘텐츠 개발을 통해 공연예술의 생활화를 선도하여 문화예술의 진흥에 기여한다.

제3조(공연장의 범위) 공연장의 범위는 다음 각호와 같다.

- ① 전태일기념관 2층 공연장 '올림터'
- ② 2층 공연장 내 기타 부속 공간 및 부대설비

제2장 공연장 대관

제4조(대관의 정의) 대관이라 함은 공연, 행사 등을 위하여 공연장 및 부속 공간, 부대설비 등을 기념관이 정한 소정의 절차를 거쳐 임대 사용하는 것을 말한다.

제5조(대관의 범위) 대관할 수 있는 공연장 대관시설의 범위는 제3조의 '공연장의 범위'에 해당하는 시설과 같다.

제6조(대관의 종류) 대관은 신청 시기에 따라 정기대관과 수시대관으로 구분한다. 정기대관은 상반기, 하반기 일정에 관한 대관이고, 수시대관은 정기대관을 제외한 잔여기간에 수시로 이루어진다.

② 기념관 주관 사업은 타 대관에 우선한다.

③ 대관은 사용목적에 따라 공연대관(준비대관, 공연대관, 철수대관 포함)과 공연목적 이외의 행사대관으로 구분한다.

④ 대관에 관한 일정 및 방법은 전태일기념관 관장(이하 '관장'이라 한다)이 정한다.

제7조(대관의 신청 및 승인)

① 공연장을 대관 받고자 하는 자는 대관목적에 따라 대관신청서[별지 제1호 서식] 또는 [별지 제2호 서식]에 따라 작성하여 기념관에 제출하여야 한다.

② '대관신청서'에는 공연 또는 행사의 주최자와 참여 인력에 대한 정보, 공연 또는 행사의 명칭, 종류, 내용 등을 포함하여야 한다.

- ③ 대관을 승인함에 있어 필요한 경우 대관 신청인의 의견을 들어 대관기간 또는 공연장을 조정할 수 있다.
- ④ 대관자는 기념관이 요구하는 준비(셋업, 리허설), 철수에 대한 최소한의 일정을 확보하여야 하며, 그렇지 않을 경우 기념관은 대관을 취소할 수 있다.
- ⑤ 대관의 사용목적에 따라 연극, 음악회 등 장기공연대관, 기념관이 필요하다고 판단되는 대관의 경우 [별지 제5호 서식]의 공연장 공연대관계약서를 작성하여야 한다.

제8조 (대관 신청의 제한) ① 기념관은 다음 각호에 해당하는 경우에는 대관 신청을 제한할 수 있다.

1. 법규를 위반하는 내용의 공연 또는 행사
 2. 특정 종교의 포교, 정치적인 목적, 영리 목적의 공연 또는 행사
 3. 공연장 시설·설비의 관리유지에 부적절하거나 안전상 문제가 있다고 판단되는 공연 또는 행사
 4. 「공연장 운영규칙」 제13조와 「공연대관계약서」 제8조에 따른 퇴장조치를 받은 단체 및 개인
 5. 이 규정에 따른 손해배상 의무를 성실히 이행하지 않은 자
 6. 공연장의 운영목적에 적합하지 않거나 기타 법률적 판단 및 결정이 요구되는 경우, 위원회의 명예를 훼손할 우려가 명백하다고 생각되는 공연이나 행사
- ② 위 호에도 불구하고 기념관은 특별히 공공성 및 문화예술 발전, 후원 등을 위하여 필요하다고 인정하는 공연 또는 행사의 경우에는 대관 승인을 할 수 있다.

제9조(대관 승인)

- ① 대관 승인은 사무국장 전결로 결정한다.
- ② 정기대관의 경우 접수현황을 관장에게 보고 후 사무국장 전결로 결정한다.
- ③ 정기 및 수시대관 심사기준은 다음과 같다.

심사기준	세부내용	비고
부합성(30%)	- 공연장 운영 목적에 부합하는가?	
확장성(35%)	- 이번 공연을 통해 공연예술계에 확장이 가능한가? - 이번 행사를 통해 대관자의 공공성의 확장이 가능한가?	
구체성(35%)	- 공연 계획 및 관객에 대한 계획이 구체적인가?	

제10조(대관자의 의무 및 책임)

- ① 대관자는 대관 사용에 있어서 극장의 시설 또는 설비에 대하여 주의 의무를 다하여야 한다.
- ② 대관자는 무대작업 및 공연 진행 시 안전수칙을 준수하여야 하며, 공연장 및 부속 공간, 부대설비 등의 사용계획은 사전에 대관 담당자와 협의, 결정하여야 한다.

- ③ 대관과 관련하여 발생한 사고에 대하여는 대관자가 민·형사상의 책임을 진다. 단, 제1항에 따른 주의 의무를 다한 경우에는 책임이 경감될 수 있다.
- ④ 공연 대관의 경우 대관자는 관객 매포 전담 인력을 배치하여야 하며, 기념관이 필요하다고 판단 시에는 매포 담당 직원을 지원할 수 있다.
- ⑤ 대관자는 공연예술 활성화를 위하여 관객 유치에 최선의 노력을 경주하여야 하며, 관람객 수용인원에 대해서는 기념관과 협의, 결정하여야 한다.

제11조(대관의 변경)

- ① 대관자는 대관승인 내용에 변경이 발생한 경우 대관 추가사용/변경/대관취소신청서를 [별지 제3호 서식] [별지 제4호 서식]에 따라 작성 제출하여 사전 승인을 받아야 한다.
- ② 대관일정은 원칙적으로 변경이 불가하나 상당한 사유가 인정되는 경우 일정변경을 승인할 수 있으며, 이 경우 정기대관의 경우 대관자는 당초 승인받은 대관 시작일 30일 전에 변경신청서를 제출하여야 하며, 수시대관의 경우에는 대관 시작일 일주일 전에 변경신청서를 제출하여야 한다. 단, 대관 취소의 경우 기념관의 동의하에 유선으로 취소가 가능하다.
- ③ 기념관은 업무 등 기타 부득이한 사유가 있을 때에는 신청인의 동의를 얻어 이미 대관된 기간이나 장소를 변경할 수 있다.

제12조(시설사용 시간 등)

- ① 공연장의 유지보수를 위하여 원칙적으로 매주 월요일을 정기 휴무일로 한다. 단, 특별한 사정이 있을 경우 휴무일을 조정하여 시행할 수 있다.
- ② 일반대관의 경우 공연장 대관 가능일은 화요일에서 토요일까지로 일요일과 휴관일은 원칙적으로 대관은 불가하다. 단, 기념관과 협의하에 일요일 대관은 가능하다.
- ③ 공연대관의 경우의 공연장 대관 가능일과 대관시간은 기념관과 협의, 결정하여야 한다.
- ④ 공연장 대관 시설의 대관 가능 시간은 10:00부터 18:00까지이며, 공연장 사용시간은 특별한 경우를 제외하고 8시간을 초과할 수 없다. 단, 대관목적에 따라 18시 이후 야간대관이 승인된 경우에는 기념관 보안 관리를 위하여 사용시간은 21:30로 하고 마감하여야 한다.
- ⑤ 공연대관의 경우 주말과 공휴일을 제외한 평일 공연은 1일 1회를 원칙으로 하되 하루 1일 2회 이상 공연은 먼저 기념관과 협의해야 한다.
- ⑥ 설날, 추석 등 기타 휴무일은 별도로 정하여 대관 공모 시 공지한다.

제13조(방염 및 발화물질 등의 관리)

- ① 대관자는 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률과 동법 시행령에서 정한 방염성능 기준 이상의 물품만 반입 가능하다.
- ② 기념관은 공연이나 행사 시 화재 발생 우려가 있는 인화성 물질(휘발유, 시너, 가스 등)과 담뱃불, 성냥, 라이터, 촛불, 화약류 등은 사용을 제한할 수 있다.
- ③ 기념관은 밀가루, 모래, 흙 등 분진 및 먼지에 의한 기계오작동 유발 품목 등은 사용을 제한할 수 있다.

④ 물 등 액체류 사용으로 인한 하부기계 오작동 또는 주변 기기 장애가 발생 가능한 품목 등은 사용을 제한할 수 있다.

⑤ 기념관은 「공연법」 제11조의5에 따라 화재 등 재해나 위급사항 발생 시 관람자가 안전하게 피난할 수 있도록 피난 통로를 확보해야 하며, 다음 각 항에 따라 객석을 운용하며, 대관자는 이를 따라야 한다.

1. 공연장으로 등록된 객석수를 초과하여 보조석 등을 운용할 수 없다.

2. 단, 작품의 특성상 개축 객석을 사용해야 할 경우, 기념관이 정한 지침에 따라 사전승인을 얻어 결정한다.

제14조(홍보, 자료제출, 작품 촬영, 녹화, 방송, 판촉 등)

① 대관자는 공연과 관련한 포스터, 전단, 프로그램 등 각종 광고, 홍보물 제작 이전에 그 내용과 표현에 대해 반드시 기념관과 협의 후 제작 및 발행, 부착, 배포하여야 하며, 기념관이 규정하는 로고 및 BI 규정에 따라야 한다.

② 대관자는 기념관이 지정하는 장소 외에 광고, 홍보물을 부착, 설치하여 발생하는 민원, 과태료 부과 등에 대해 전적으로 책임진다.

③ 대관자는 공연과 관련하여 발생한 자료(포스터, 팸플렛, 리플렛, 대본, 보도자료, 무대디자인, 조명디자인, 사진자료, 영상자료 등)를 기념관 요청시 제출하여야 하며, 추후 기념관의 자료로 활용되는 데 동의한다.

④ 기념관은 제 ③항의 자료에 대해 대관자의 저작권적 권리를 인정하며 보존 및 열람, 홍보, 전시, 교육 등 비상업적인 목적으로 활용할 수 있다.

⑤ 대관자가 공연하고자 하는 대관자의 저작물의 내용과 홍보물이 제3자의 권리를 침해하지 않음을 보증하며, 이와 관련한 분쟁 발생 시 대관자가 전적으로 책임지며, 이에 대해 발생하는 비용도 전액 대관자가 부담한다.

⑥ 공연의 촬영, 녹화, 방영권은 대관자에게 귀속된다. 단, 기념관은 홍보, 교육이나 자료용 등 비상업적 목적을 위해 공연을 촬영, 또는 방영할 수 있다.

⑦ 대관자는 공연의 중계 및 실황 녹화를 위해 촬영을 하는 경우 세부사항은 사전에 기념관과 협의, 결정하여야 한다.

제3장 보칙

제15조(지침) 이 규정의 시행에 있어 기타 필요한 사항은 관장이 별도로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 전태일기념관장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

제2조(준용규정) 이 규칙에 미비한 사항은 통상관례에 따른다.

【별지 제1호】 공연장 대관 신청서 (공연용)

아름다운청년 전태일기념관 공연장 대관 신청서

※전태일기념관 공연장 대관 신청 처리를 위해서 다음과 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 대관신청 처리 및 전태일기념관 대관 정보 안내
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자 및 담당자 이름, 연락처, 이메일 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 2년
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관신청이 제한됩니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

1. 대관신청자

단체(개인)명		사업자등록 또는 고유번호증 번호	(※없을 시 미작성) (※세금계산서 발행용)
소재지 주소			
대표자명	연락처		이메일
담당자명	연락처		이메일

2. 대관신청 내용

공연(행사)명	
공연(행사)기간	20 . . . ~ 20 . . . (총 일)
사용목적	<input checked="" type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 행사 ()
장르구분	<input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 기타()
주요 내용 (2매 이내)	<p>공연 (기획의도, 작품소개 등), 행사 (기획의도)</p> <p>본 사업을 통해 관객들과 어떠한 이야기를 나누고 싶으신가요? 전태일기념관에서 이번 공연을 하고 싶으신 이유는 무엇인가요?</p>

3. 대관기간 사용내용

사용 시간	준비 및 연습 (월 일 ~ 월 일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-22시)
		(회)	(회)	(회)	(회)
	공연 (월 일 ~ 월 일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-22시)
		(회)	(회)	(회)	(회)
	철수 (월 일 ~ 월 일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-22시)
		(회)	(회)	(회)	(회)



기념관의 규정과 대관 신청 관련 공지사항을 확인하고 위와 같이 기념관 공연장 대관을 신청합니다.

년 월 일

신청단체명(개인의 경우 성명) :

(인/서명)

아름다운청년 전태일기념관장 귀하



【별지 제2호】 공연장 대관 신청서 (행사용)

아름다운청년 전태일기념관 공연장 대관 신청서

※전태일기념관 공연장 대관 신청 처리를 위해서 다음과 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 대관신청 처리 및 전태일기념관 대관 정보 안내
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자 및 담당자 이름, 연락처, 이메일 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 2년
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관신청이 제한됩니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

1. 대관신청자

단체(개인)명	사업자등록 또는 고유번호증 번호		
소재지 주소			
대표자명	연락처		이메일
담당자명	연락처		이메일

2. 대관신청 내용

공연(행사)명	
공연(행사)기간	20 . . . ~ 20 . . . (총 일)
사용목적	<input type="checkbox"/> 공연 <input checked="" type="checkbox"/> 행사 ()
사용인원	스텝 : 명 참가자 : 명
주요 내용 (2매 이내)	1) 행사내용 (기획의도 등) * 별첨으로 기획안 첨부 가능
	2) <input type="checkbox"/> 음향 (마이크 개/무선4개보유) <input type="checkbox"/> 영상(빔프로젝트) 사용
	3) 기타 요청사항

3. 사용시간 신청내용

준비 및 철수	월 일 ~ 월 일 (일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-22시)
		(회)	(회)	(회)	(회)
행사	월 일 (일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-22시)
		(회)	(회)	(회)	(회)

기념관의 규정과 대관 신청 관련 공지사항을 확인하고 위와 같이 기념관 공연장 대관을 신청합니다.

20 년 월 일

신청단체명(개인의 경우 성명) : (인/서명)

아름다운청년 전태일기념관장 귀하



【별지 제3호】 공연장 추가사용신청서

아름다운청년 전태일기념관 공연장 추가사용신청서

※ 아름다운청년 전태일기념관 공연장 추가사용 신청 처리를 위해서 다음과 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 전태일기념관 공연장 추가사용 신청 처리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자 및 담당자 이름, 연락처, 이메일 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전태일기념관이 정한 보유기간에 따름
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관신청이 제한됩니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

1. 대관신청자

단체(개인)명			공연(행사)명		
담당자명		연락처		이메일	

2. 추가사용내역

당초 사용기간	. . . ~ . . . (오전 회, 오후1 회, 오후2 회, 야간 회)
변경 사용기간	. . . ~ . . . (오전 회, 오후1 회, 오후2 회, 야간 회)
조명장비 추가	
음향장비 추가	

3. 추가사용사유

추가사용 사유	
------------	--

전태일기념관 공연장 대관사용과 관련하여 다음과 같이 추가사용을 신청합니다.

년 월 일

신청단체명(개인의 경우 성명) : (인/서명)

아름다운청년 전태일기념관 관장 귀하



【별지 제4호】 공연장 대관변경/대관취소 신청서

아름다운청년 전태일기념관 공연장 대관변경/취소 신청서

※전태일기념관 공연장 대관변경/대관취소 신청 처리를 위해서 다음과 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 전태일기념관 공연장 대관변경/대관취소 신청 처리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자 및 담당자 이름, 연락처, 이메일 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전태일기념관이 정한 보유기간에 따름
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관신청이 제한됩니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

1. 대관신청자

대관승인(계약)번호	제 호		
대표자(개인)명		연락처	

2. 대관변경/취소 내용

구분	변경 전	변경 후
공연(행사)명		
공연(행사)기간		
공연(행사)내용		
변경/취소 사유		

위와 같은 사유로 전태일기념관 공연장 대관승인 건에 대하여 (대관변경, 대관취소)를 신청합니다.

년 월 일

신청단체명(개인의 경우 성명) : (인/서명)

전태일기념관 관장 귀하



【별지 제5호】 공연장 공연대관 계약서

아름다운청년 전태일기념관 공연장 공연대관 계약서

아름다운청년 전태일기념관에서 운영하는 『전태일기념관』 공연장(올림터)을 대관함에 있어서 전태일기념관 관장을 “기념관”, 대관자를 “사용자”라 하고 다음 조건으로 대관계약을 체결한다.

제1조(계약당사자)

1. “기념관”- 전태일기념관장
2. “사용자”- 주 소 :
 상 호 :
 전화번호 :
 대 표 자 :
 사업등록번호(대표자 생년월일) :

제2조(계약내용)

1. 공연(행사)명 :
2. 장 소 :
3. 사 용 기 간 :

공연(행사)기간		20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (총 일)			
사용 시간	준비 및 연습 (월 일 ~ 월 일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-21시 30분)
		(회)	(회)	(회)	(회)
	공연 (월 일 ~ 월 일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-21시 30분)
		(회)	(회)	(회)	(회)
	철수 (월 일 ~ 월 일)	오전 (10시~12시)	오후1 (13시 ~ 시)	오후2 (시 ~ 시)	야간 (18시-21시 30분)
		(회)	(회)	(회)	(회)

냉난방기 사용기간 :

제3조(입장권에 관한 사항)

1. “사용자”는 공연 진행을 원활히 수행하기 위하여 공연 1회당 3석의 유보석을 “기념관”에게 제공하여야 한다.



2. “사용자”는 “기념관”과 협의를 거쳐 “기념관”이 정한 대상에게 입장권을 제공할 수 있다.

제4조(대관자의 행위제한) “사용자”는 “기념관”의 사전 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 대관승인조건 신청인 또는 공연자 변경행위
2. 대관시설 변경 행위
3. 대관 공연일정 변경 행위
4. 공연명(내용) 변경 행위
5. 공연장 사용권의 전대 또는 양도 행위
6. 공연장 내에서의 수익활동 일체

제5조(대관자의 안전관리)

1. 공연대관의 경우 공연을 위하여 설치하는 무대 장치나 시설물은 소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제12조(소방대상물의 방염 등)에 의거 방염성능이 있는 것으로 하여야 한다.
2. “사용자”는 공연이나 행사시 화재발생 우려가 있는 폭죽, 총기 등 화약류 사용을 제한할 수 있다.
3. “사용자”는 공연장에 시설되어 있지 않은 외부 조명, 음향 등을 사용할 시 기념관 전기안전관리자의 안전점검을 받은 후에만 전기를 사용할 수 있다.
4. 상기 각 항의 규정을 위반한 자에 대하여 “기념관”은 시설사용 제한을 명령할 수 있으며 이로 인한 손해배상이나 손실보상의 책임을 지지 아니하며 대관자는 이의를 제기할 수 없다.

제6조(대관자의 설비)

1. “사용자”는 대관기간 중 특별한 장치와 설비를 하고자 할 때는 미리 “기념관”의 승인을 받아 “사용자”의 부담으로 시설물을 설치하도록 할 수 있다.
2. 제1항의 규정에 의하여 시설물을 설치하였을 때에는 대관기간 만료와 동시에 이를 철거하고 원상복구 하여야 한다.
3. “사용자”는 준비기간을 포함한 대관기간 중 공연장 보유의 장비를 선량한 의도로 사용해야 하며, 직원의 안내에 성실히 협조하여야 한다. 부주의 및 무리한 장비사용에 의한 장비훼손, 파손 및 분실 시 책임을 지고 배상한다.

제7조(사전협의 사항) 공연대관의 경우 공연 전에 “사용자”는 “기념관”에게 각호 자료를 사



전에 제출하여 협의하여야 한다.

1. 무대기술관련 자료

가. 공연대본 또는 시놉시스 1부

나. 무대장치 평면도/입면도/스케치 중 1부

다. 조명 Plot 1부(외부디자인일 경우)

라. 조명기 사용 목록

2. 공연진행 큐시트/공연세부 안내자료 1부

3. 기념관의 공연자료 보관 및 원활한 공연진행을 위한 프로그램, 포스터

4. 부대설비 및 장비 대여 신청서 1부 <별지서식 제6호>

5. 공연 내용상 화재발생 우려가 있는 물품 사용시 방염관련 서류
(아래 3가지 양식 중 1가지 제출)

가. 방염성능시험성적서(소방서발급)

나. 방염성능 검사확인서(한국소방검정공사 발급)

다. 국가공인 시험검사기관의 검사결과서(예:섬유기술연구소 등)

제8조(해약 및 정지명령) “사용자”가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 “기념관”은 대관승인을 취소, 변경 또는 그 사용을 정지 시킬 수 있다.

1. 대관계약 및 대관규정, 내규에 위반하였을 때

2. 재해나 공연장 안전문제 등 불가항력의 사유로 인하여 공연장의 사용이 불가능 할 때

3. 사용목적에 위반하였을 때

4. 국가적 행사 또는 시의 특별한 사정이 있을 때

5. 공안질서유지 또는 재단의 특별한 사정이 있을 때

6. 기타 관계법령이나 규정을 위반하였을 때

7. 대관승인 후 기재사실이 허위로 밝혀졌을 때

제9조(배상책임)

1. “기념관”은 “사용자”가 제5조에 해당되어 대관계약을 취소, 변경 또는 정지시켰을 때에는 이로 인한 손해배상이나 손실 보상의 책임을 지지 아니하며, “사용자”는 이를 제기할 수 없다.

2. 사용과 관련하여 발생한 사고에 대해서는 “사용자”가 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, “기념관”의 귀책사유로 인해 발생한 사고에 대해서는 “기념관”이 책임을 진다.

제10조(적용규정) 전태일기념관의 공연장 사용규정 및 동 내규는 본 계약의 일부가 되



【별지 제6호】 공연장 부대설비 및 장비임차 신청서 * 공연대관의 경우 작성

전태일기념관 공연장 부대설비 및 장비임차 신청서

※전태일기념관은 전태일기념관 공연장 부대설비 및 장비임차 신청 처리를 위해서 다음과 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 전태일기념관 공연장 부대설비 및 장비임차 신청 처리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자 및 담당자 이름, 연락처, 이메일 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전태일기념관이 정한 보유기간에 따름
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관신청이 제한됩니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

		<input type="checkbox"/> 스텝회의		<input type="checkbox"/> 최종확인						
단 체 명				대 표 자						
공 연 명				담 당 자						
사 용 기 간				전 화 번 호						
품 명	규 격	단 가	사 용 량		기 간	금 액	비 고			
			일/회	수 량						
무대	전동스크린	150인치	무료	일		~	무료			
조명	Ellipsoidal Light	Source Four50' HPL 750W	무료	일		~	무료			
		Source Four Zoom 25'-50' 750W	무료	일		~	무료			
	PAR Light	CP 62/1000W	무료	일		~	무료			
	LED PAR Light	Rush Par 2 RGBW ZOOM	무료	일		~	무료			
	LED Fresnel Spot Light	F51 18'~65'HL 500W	무료	일		~	무료			
	Console	TIGER TOUCH	무료	일				무료		
음향	콘솔	TF3 (24CH YAMAHA)	무료	일		~	무료			
	마이크	유선	다이나믹 (8)	무료	일		~	무료		
		무선	핸드 마이크 (4)	무료	일		~	무료		
			핀 마이크 (4)	무료	일					
	LCD프로젝터	6500ANSI / 1일사용기준	무료	일		~	무료			

위와 같이 부대설비 및 장비 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (인/서명)

전태일기념관 관장 귀하

※ 사용자의 과실로 장비의 이상 발생 시 비용을 청구할 수 있음

※ 유의사항 1. 외부조명 반입시 안전고리 필수 장착

2. 조명 1ch당 5kw미만으로 사용

※ 부대설비 및 장비 사용기간 산출은 대관신청 시작일로부터 마지막 일까지로 함

